

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Standort Aicha

Über uns

Die UCY Ventures Group ist eine mittelständische Unternehmensgruppe mit Sitz in Aicha vorm Wald nahe Passau sowie internationalen Niederlassungen bzw. Beteiligungen an den Standorten Pilsen und Moskau. Die Tätigkeitsbereiche umfassen den Betrieb von Kunststoffrecyclingwerken und die Entwicklung und Bereitstellung von industriellen Computer Vision-Lösungen sowie Business IT-Lösungen.

<https://www.ucy.group>

Interessiert?

Kontaktieren Sie uns:

Fon +49 (0) 85 44 / 900 91 10

Mail jobs@ucy.group

Ihre Aufgaben

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n neue/n Kollegen/-in als Assistenz der Geschäftsleitung und für allgemeine Bürotätigkeiten. Idealerweise sollten Sie Organisationstalent besitzen, freundlich und aufgeschlossen im Umgang mit Menschen sein sowie Freude und Interesse an neuen Herausforderungen haben. Als Teil unseres Teams werden Ihre Aufgabenbereiche vorrangig die folgenden sein:

- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Bestellungen
- Telefonzentrale und Assistenz für die Geschäftsleitung
- Allgemeine Organisations- und Koordinationsaufgaben innerhalb des Unternehmens und mit Geschäftspartnern

Ihre Qualifikationen

- Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Allgemeines Organisationstalent
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit sowohl mit lokalen als auch remote befindlichen Kollegen